

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**HERNANIKO UDALA**

*Kultur programa edo jardueretarako diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia. BDNS (Identif.): 391476.*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko martxoaren 23an egindako ohiko bilkuran Kultur jardueretarako arloko norgehiagokako diru-laguntzak arautzeko oinarriari onarpena eman dio. Ondoren, oinarri hauek argitaratzen dira jendea jakinaren gainean jartzeko eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

*Kultur programa edo jardueretarako diru-laguntzak emateko oinarri bereziak.*

**1. Helburua.**

Deialdi honen helburua da entitateei kultur sustapen eta zabalikunde arloan urteko programak edo jarduera zehatzak garatzeko eta egiteko lehiaketa erregimenaren bidezko diru-laguntzak emateko modua arautzea. Hernaniko Udaleko Kultura sailari dagokio diru-laguntzak kudeatzea.

Oinarri hauek udalak indarrean duen Diru-laguntzak Emateko Araudiaren 7. artikuluan xedatutakoa garatzeko ematen dira.

**2. Aurrekontua eta programak.**

Deialdi honen helburuak lortzeko 80.000,00 euroko diru kopurua dago Hernaniko Udaleko 2018. urterako aurrekontuaren partida honetan: 02.481.01.334.00 2018 «Diru-laguntzak: Kultura (Norgehiagoka)».

**3. Onuradunak.**

Diru-laguntza hauek deialdi honetan zehaztutako arloetan kultur ekintzak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko entitate juridiko pribatuek jaso ahal izango dituzte, betiere Hernanin helbide soziala izanez gero.

Salbuespen gisa, zehazten den kasuetan eta Kultura delegatuaren proposamenaz, Hernanitik kanpo kokatutako entitateek ere jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak, hain zuzen ere bere jardueren zati nabarmen bat udalerraren barruan garatzen bada edo udalerrientzat interesgarri jotzen bada.

Entitateek indarrean dagoen legediaren arabera eratu eta egon beharko dute, eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean izena emanda.

Ondorio honetarako, irabazi-asmorik gabeko entitatetzat joko dira elkartearen helburuekin bat datozen ekintzak egin eta irabaziak elkartearen helburuetarako erabiltzen dituztenak.

Salbuespen bezala eta Kultura delegatuaren proposamen justifikatuaz, pertsona eta talde ez erregistratuak ere diru-laguntza jasotzeko aukera izango dute.

**AYUNTAMIENTO DE HERNANI**

*Convocatoria de subvenciones a programas y actividades culturales. BDNS (Identif.): 391476.*

La Junta de Gobierno Local ha acordado con fecha 23 de marzo del 2018 en reunión ordinaria, aprobar las bases para la concesión de subvenciones de actividades culturales de concurrencia competitiva del área de Cultura, las cuales se publican a continuación para general conocimiento y efectos.

*Bases específicas para la concesión de subvenciones a programas y actividades culturales.*

**1. Objeto.**

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación de la concesión de subvenciones y ayudas a entidades para el desarrollo y realización de programas anuales o de acciones concretas en los ámbitos de la promoción y difusión cultural, mediante el régimen de concurrencia competitiva, cuya gestión corresponde al Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Hernani.

Estas bases se dictan en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 7 de la normativa municipal de concesión de subvenciones vigente.

**2. Presupuesto y programas.**

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destina la cantidad de 80.000,00 euros del presupuesto del Ayuntamiento de Hernani para el año 2018 con cargo a la partida 02.481.01.334.00 2018 «Subvenciones cultura (régimen concurrencia competitiva)».

**3. Personas o entidades beneficiarias.**

Podrán optar a las subvenciones las entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro con domicilio social en Hernani que realicen actividades culturales en las áreas determinadas en esta convocatoria.

Excepcionalmente, en los casos que así se determine a propuesta del Delegado/a de Cultura, podrán acceder a las ayudas las entidades radicadas fuera de Hernani, cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito del municipio o se considere de interés para el mismo.

Las entidades deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

A estos efectos, se considerarán entidades sin ánimo de lucro aquellas que desarrollen actividades acordes con el objeto de la asociación y cuyos beneficios se inviertan en los fines que persigue la asociación.

Excepcionalmente y a propuesta del Delegado/a de Cultura, podrán acceder a las ayudas personas o entidades no registradas.

#### 4. Bazterketak.

Deialdi honetatik kanpo honako hauek geratzen dira:

a) Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren (azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra) 13.2 eta 3 artikuluetan aurreikusitako kasuetako jarduerak.

b) Direnagatik edo duten helburuagatik Kultura sailaren jarduerekin inongo loturarik ez duten jarduerak.

c) Edozein motatako zerga-betebeharrak eguneratuta ez dituzten elkarte edo erakundeek aurkeztutako eskabideak, baita Udalarekin edota Gizarte Segurantzarekin eguneratuta ez daudenak ere. Diru-laguntza eskaerarekin batera, eskatzaileak, zerga-betebeharretan egunean dagoela ziurtatu beharko du.

d) Ez dira aintzat hartuko aurreko edizioetan jasotako diru-laguntza justifikatzeko memoria entregatzeko dituzten jarduerak edo programak.

e) Ez dira aintzat hartuko beren jarduera publikoetan indarrean dagoen legea (jaiotza, arraza, sexu, erlijio iritziagatik diskriminazioaren debekua) betetzen ez duten elkarte edo erakundeek edo pertsonen eskabideak.

f) Onuradunek, indarrean dagoen lege araudia bete beharko dute, besteak beste Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 legea. Hortaz, ez zaie diru-laguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeek. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeek sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, diru-laguntza berdintasun legedia betzearen arabera baldintzatua geratuko da. Beraz, elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa duela ziurtatuko du IV. eranskina sinatuz.

g) Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira, nahiz eta, euren jarduerak zerikusia izan kultur arloarekin.

h) Deialdi honetatik kanpo geratuko dira edozein erlijioaren barruan egiten diren ohiko jarduerak edo erlijio gertakariekin zerikusia duten jarduerak.

#### 5. Eskabideak.

Aurkeztzen diren laguntza-eskaerak idazteko garaian eskari ofizial elebiduna edo euskara hutsezkoa erabiliko da, eta honako leku hauetan eska daiteke.

HHZ- Herritarren Harrera Zerbitzuan.

Udaletxeko beheko solairuan.

Astelehenetik ostiralera: 08:00 - 19:00.

Hilabeteko 1. eta 3. larunbatetan 10:00-13:00.

Udalak sustatuko du elkartearikiko harremanetan euskara lehentasunez erabiltzea.

Eskaera-orriak Udala erregistroan sartu behar dira eta honekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da nahitaez:

Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Diru-laguntza eskabide normalizatua, betea eta bertan dauden aitorten guztiak sinatua.

– Bestelako erakunde, organismo eta abarri diru-laguntzak lortzeko egindako eskaeren aitortpena, edota, halakorik balego, jasotzen dituzten diru-laguntzen aitortpena.

– Eusko Jaurilaritzako Elkarte eta Erakundearen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratuta (2018 urtekoa). Aurreko urteetan diru-laguntza jaso duten elkarrekin Eusko jaurilaritzan izena emanda jarraitzen dutenaren aitortpena.

#### 4. Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

a) Aquellas en que concurren en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos a la Delegación de Cultura.

c) Las solicitudes presentadas por entidades o asociaciones que no se hallen al corriente de las obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social. Certificar estar al corriente de las obligaciones en tributarias.

d) No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes relativas a una actividad o programa que tenga pendiente la entrega de la memoria justificativa de subvenciones otorgadas en convocatorias anteriores.

e) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones, entidades y personas que en sus actividades públicas, incumplan la legislación vigente (discriminación por lugar de nacimiento, raza, sexo o religión).

f) Los y las beneficiarias deberán cumplir la legislación vigente, entre otras la Ley 4/2005 para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Por lo tanto, no se concederá ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna asociación o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Si el Ayuntamiento advirtiera que la asociación o entidad discrimina por razón de sexo, de conformidad con la ley sobre igualdad, la ayuda económica quedaría condicionada. Por consiguiente, las asociaciones o entidades, deberán firmar el anexo IV en el cual se recoge el compromiso activo sobre la no discriminación por razón de sexo.

g) Las empresas comerciales quedan excluidas de esta convocatoria aunque su actividad se desarrolle en el ámbito cultural.

h) Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades habituales de cualquier religión así como todas aquellas actividades que tengan relación con hechos religiosos.

#### 5. Solicitudes.

Las solicitudes de ayudas que se presenten se redactarán de acuerdo con el modelo de instancia oficial bilingüe o en euskera que se facilitarán en.

Servicio de atención del Ayuntamiento-HHZ.

Planta baja del Ayuntamiento.

Lunes a viernes: 08:00 - 19:00.

1.º y 3.º sábado de cada mes 10:00-13:00.

El Ayuntamiento en sus relaciones con los grupos impulsará que se uso preferente del euskara.

Las instancias de solicitud se entregarán en el Registro Municipal y deben ir acompañadas obligatoriamente de la siguiente documentación:

Documentación a presentar.

– Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta, debidamente cumplimentada y firmada.

– Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

– Certificación actualizada (año 2018) de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco. Los colectivos que han solicitado subvención en los años anteriores deberán presentar la declaración de que siguen inscritos en el Gobierno vasco.

– Udal Intereserako Elkarteen Erregistroan inskribatuta da goenaren ziurtagiria.

– Eskatzaileak kontu korrontearen zenbakia eta kontuaren jabe dela erakusten duen aitortpena.

– Zerga bidezko betebeharrak, gizarte segurantzarekikoak eta BEZ araubidea egunean edukitzearen aitortpena (I. eranskina).

– Elkarteko kideak aukeratzekoan edo jardunean ez duela inor deusengatik baztertzen aitortpena (II. eranskina).

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako legearen in-guruko aitortpena (III. eranskina).

– Diru-laguntzaren xede izango den jardueraren deskriba-pena, baloratu jarduera bakoitza koadroan agertzen diren irizpi-deen baitan (IV. eranskina).

– Gastu eta sarreren aurrekontua (V. eranskina).

– Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (I.F.K).

– Lehenengo aldiz diru-laguntza eskatzen badu, erakundearen estatutuak eta curriculum: kideak, helburuak, egiten di-tuen jarduerak, etab.

Interesaturen batek adierazten badu oinarri hauetan eska-tzen diren dokumentuetako batzuk Hernaniko Udalaren esku daudela eta Udalak hori hala dela baldin badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Edonola ere, 1. eranskinean azaltzen den jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak bestelako informazioa eskatu ahal izango die eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko.

## 6. Epeak.

Jardueren urteko programa. Aurkezteko azken eguna 30 egun deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik.

Dokumentazioa eta informazioa lortzeko eta eskabideak aurkezteko lekua: Hernaniko Udaleko Herritarren Harrera Bule-goan, edo informazioa [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus).

Baldin eta eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe balego, edo oinarri hauetako baldintzak beteko ez balitu, 10 lan-eguneko epean forma-akatsak zuzentzeko edo doku-mentazioa osatzeko eskatuko zaio. Gainera, ohartaraziko zaio hala egin ezean, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela, eta, horrenbestez, eskaera besterik gabe artxibatu egingo dela, gaur egungo arauak agintzen duenez.

Eskaeraren ale bat erakunde eskatzaileak jasoko du, eta bestea, Kultur Sailera bideratuko dena, Sarrera Erregistroan.

## 7. Diruz lagunduko diren gastuak.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak honakoak dira: diruz lagundutako jarduerarekin bat etorri eta oinarri hauetan finkatu-tako epeen barruan egiten direnak, hala nola: jarduera kultura-lak sustatu eta hedatzeko programak edo ekintzak, kultur era-kundeek prestatutako jaialdiak, dantza, antzerkia, folklorea, arte plastikoak, baita musika edo liburu argitalpen, ikus entzu-nezko, liburutegi eta abarrekin zerikusia dutenak ere (betiere, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, 31. art., Diru-laguntzen Lege Orokorrak, xedatzen duenarekin bat etorritik gero, hau da, onura publikoa edo interes soziala edo helburu publikoa duen jar-duera sustatzea edo bultzatzearekin zerikusia badute).

## 8. Eskabideak ebaluatzeko irizpideak.

Aurkeztutako eskabideak Kulturako batzorde informa-tzaileak tramitatuko ditu, bai eta aztertu eta ebaluatu ere.

– Declaración jurada de inscripción en el Registro de Aso-ciaciones de Interés Municipal.

– Declaración que certifique la titularidad de una cuenta co-rriente abierta por el solicitante, según modelo normalizado.

– Declaración jurada de estar al corriente de las obligacio-nes con Hacienda, seguridad social, e IVA (anexo I).

– Declaración jurada que no se excluye a nadie a la hora de elegir las personas de la asociación o en las actividades realiza-das (anexo II).

– Declaración jurada sobre el cumplimiento de la legislación vigente para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (anexo III).

– Descripción de la actividad o el programa para el que se solicita la subvención y presupuesto de gastos e ingresos. (anexo IV).

– Presupuesto de la actividad presentada, gastos e ingresos. (anexo V).

– Fotocopia del documento del Código de Identificación Fis-cal (C.I.F).

– Si se solicita subvención por primera vez estatutos y currí-culum de la entidad solicitante: Componentes, objetivos, activi-dades desarrolladas, etc.

Siempre que las personas interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Hernani tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuen-tran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos.

El Ayuntamiento de Hernani, además de solicitar la docu-mentación recogida en el anexo 1, se reserva el derecho a soli-citar cuanta información estime oportuna para poder valorar la actividad realizada.

## 6. Plazos.

Fecha límite de presentación: 30 días naturales desde la pu-blicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Obtención de documentación, información y presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento de Hernani, o bien información en [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus).

Cuando se comprobara que la documentación presentada por la entidad solicitante es incompleta o no reúne los requisi-tos exigidos en las presentes Bases, se le requerirá para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, ar-chivándose la solicitud sin más trámite, de acuerdo con la nor-mativa vigente.

Un ejemplar quedará en poder de la entidad solicitante y otro en el propio Registro de Entrada que se encargará de tras-ladarla al área de Cultura.

## 7. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respon-dan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases, como: Progra-mas o actividades orientadas a la promoción y difusión de activi-dades culturales, publicaciones o festejos presentados por enti-dades culturales en las disciplinas de la danza, teatro, folklore, artes plásticas, audiovisuales, bibliotecas, etc. Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 8. Criterios de evaluación de las solicitudes.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponde a la Comisión Informativa de Cultura que se encargará del exa-men y evaluación de las mismas.

Gutxienez aurrekontuaren % 50 ziurtatuko zaie diru-laguntza eskatzen duten elkarteei/pertsonoi (\*). Eta ehuneko hau % 65 arte igo daiteke (argitalpenak salbu), honako irizpide hauek kontuan hartuta:

- Herriko gainerako elkarteekin elkarlanean egindako ekin-tzak: (8 puntu).
- Ekintza Hernanin egitea: (8 puntu).
- Ekintza horrek erdiguneaz gain auzoetan eragina izatea: (8 puntu).
- Egitarauen berrikuntzak eta egitarau berriak txertatzea: (8 puntu).
- Proposatutako jardueretan kanpoko jatorria dutenen parte-hartzea bultzatzeko bideak martxan jartzea: (8 puntu).
- Proposatutako jarduerak euskaraz garatzea: (5 puntu).
- Sexu rolak eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak eta emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak izatea (5 puntu).

(\*). Betiere «Kultur ekintzetarako diru-laguntzak» partidan dagoen diru kopuruak hori ahalbideratzen badu.

Kultura teknikariak balorazio txostena eman eta Kultura bat-zordeak eskaerak aztertu ondoren, kontzesio diktamena egingo da, ondoren onartua izateko. Bertan honako hauek jasoko dira: proposatutako eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa, eta emateko jarraitu den ebaluazio irizpidea.

Emango den diru-laguntza ez da inola ere baimendutako gastua baino handiagoa izango.

Lehiaketaren erregimenaren bidez emango dira diru-laguntzak eta, hortaz –betiere, kasuan kasurako jarritako irizpideen arabera– laguntza jakin batzuk besterik ez dira emango, diruz lagunduko diren jarduerak kalitatekoak eta bideragarriak izatea bermatzeko.

Baldin eta aparteko elkarte edo proiekturik aurkezten bada; hots, beste inork ez bezalako eskaintza egiten duena, programa hori gauzatzeko adinako diru-laguntza ematea izango da irizpide nagusia, betiere aurrekontuak horretarako aukera ematen badu (jarduerarentzat aurreikusitako defizita kontuan hartuta eta, kasua balitz, aurreko urteetan jarduera horri emandako diru-laguntza aintzat izanda).

Ekintzak edo kultur egitarau berriak proposatzen dituzten eskaerak, gehienez ere, bost mila euroko (5.000 €) diru-laguntza jaso ahal izango dute.

#### 9. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Diru-laguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako diru-laguntzak gehituta).

Erabakia hartzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, baina aurrez Kultura Batzordeak bere ebazpena emango du.

Eskatzaileak ebazpenaren berri jasoko du idatziz eta arrazoiak betiere. Jasotzeko diren kasuetan honakoak zehaztuko dira: diru-laguntzaren kopurua, ordainketa modua, zuzitzeko modua eta oinarri hauetan zehazten diren beste hainbat baldintza eta betebeharrak.

#### \* Ordainketa:

Diru-laguntzaren % 80 diru-laguntza ematea onartzen duen eta gainerako % 20 agiri hauek aurkeztu ondoren (jatorrizkoak edo fotokopia konpulsatuak):

a) Diru-laguntza eskabide normalizatua, honekin batera doan ereduaren arabera.

A las entidades y personas que soliciten subvención se les garantizará al menos el 50 % (\*) del presupuesto presentado. Dicho porcentaje puede aumentar al 65 % (\*) (salvo en el caso de solicitar subvención para publicaciones) en base a los siguientes criterios:

- Realización de actividades en colaboración con otras entidades del municipio: (8 puntos).
- Que la actividad se lleve a cabo en el municipio: (8 puntos).
- Que la actividad afecte no solo al centro sino también a los barrios del municipio: (8 puntos).
- Inclusión de novedades en los programas y de nuevos programas: (8 puntos).
- Establecer canales para promover la multiculturalidad en las actividades propuestas: (8 puntos).
- Desarrollar las actividades en euskara: (5 puntos).
- Actividades que tengan por finalidad romper con roles y estereotipos sexistas, actividades que promuevan el empoderamiento y la autonomía de las mujeres; actividades de sensibilización o prevención contra la violencia de género: (5 puntos).

(\*). Todo ello en la medida en que haya suficiente consignación en la partida «Subvenciones actividades culturales».

Examinadas las solicitudes por parte de la Comisión de Cultura, previa valoración del informe que la técnico de cultura emita, se elevará un dictamen de concesión para su resolución que deberá expresar la relación de solicitantes propuestos y su cuantía, especificando los criterios de evaluación seguidos para efectuarla.

En ningún caso el importe total a conceder superará el gasto autorizado.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Cuando se presenten asociaciones o proyectos de carácter único en cuanto que no exista una concurrencia programática con otras propuestas subvencionables, el criterio principal será el otorgar la subvención que asegure la realización del programa o proyecto, en base a criterios de viabilidad presupuestaria, el déficit previsto para la actividad, y en su caso, el importe de la subvención destinado para la misma actividad en años anteriores.

Las solicitudes que propongan Actividades o Programas Culturales nuevos, podrán ser subvencionadas hasta un máximo de cinco mil euros (5.000 euros).

#### 9. Cuantía y abono de la subvención.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

El órgano competente para la resolución será La Junta de Gobierno Local previo dictamen de la Comisión de Cultura.

La resolución se notificará por escrito y motivada en todos los casos, y en el supuesto de resoluciones positivas se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases.

#### \* Forma de abono:

80 % de la cantidad a la concesión de subvención y el 20 % restante se hará previa presentación de la siguiente documentación (originales o fotocopias compulsadas):

a) Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta, debidamente cumplimentada y firmada.

b) Diruz lagundu den programaren edo jardueren balorazioa eta memoria xehatua (1. eranskina).

c) Sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa. (2. eranskina).

d) Fakturen zerrenda. (3. eranskina).

e) Egindako gastuen agiriak zerrendan jaso den hurrenkeran mantenduz eta agiri bakoitzari dagokion zenbakia jarriaz. Fakturak edota baliookideak. Ez dira gastu-oharrak onartuko. Fakturak gutxienez datu hauek izango dituzte:

– Zerbitzua ematen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFK/NAN).

– Zerbitzua hartzen duenaren identifikazioa.

– Zerbitzuaren gaiaren identifikazioa.

– Zerbitzua egin zeneko eguna.

– Kopurua guztira.

f) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikusentzunezkoak.

\* Zuriketara:

Elkarte edo pertsonen aurkeztutako aurrekontuaren % 80 zuritu beharko dute.

Diru-laguntzak emateko eta zuritzeko irizpide hauek kontuan hartuko dira:

– Lehiaketetarako eta txapelketetarako sariak: gehienez 300 €.

– Gehienez 200 € onartuko dira «funtzionamendurako gastuak» kontzeptuan sartzea.

– Elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak...) «funtzionamendurako gastuak» kontzeptuan sartuko dira.

– Gabonetako zestak saritzat hartzea eta «funtzionamendurako gastuak» kontzeptuan sartuko dira.

– Errifak eta loteriak ez dira kontuan hartuko.

– Txosnak ez dira kontuan hartuko.

– Auzotarrentzat antolatzen diren ekintza gastronomikoak: hamaiketaketarako gehienez 500 € eta bazkaritarako gehienez 1.000 €.

– Ekintza kulturalen partaideentzat afora edo bazkariak justifikatzerakoan: 15 € pertsona bakoitzeko, toperik gabe.

\* Dokumentazioa aurkezteko epea:

Jarduera egin eta hurrengo hiru hilabeteen barruan eta, gehienez ere, diru-laguntza eman den hurrengo ekitaldiaren otsailaren 1a baino lehen.

Behin elkarteek/pertsonen gastuen zuriketara aurkeztu eta bi hilabeteko epea izango du Udalak gastu zuriketa horiek ebazteko.

#### 10. Onuradunaren beste betebeharrak.

Ez onartzea, diruz lagundutako jarduerara egingo den inguruan, publizitatean edo diru-laguntza jaso duten pertsona edo entitateek ekintza egiterakoan honelakoak ager daitezela: diru-laguntza ematen duen delegazioari dagozkion jarduerara esparrutik kanpoko lema, adierazpen, pankarta, ekintza eta abar.

#### 11. Publizitatea.

Diruz lagundutako jarduerari publizitatea egiten zaienean, jarduerara bultzatu duen pertsonak edo erakundeak Hernaniko Udalaren laguntza jaso duela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera, eta kontuan hartuko ditu Hernaniko udalaren Euskararen Erabilera Plana eta Hernaniko herriaren

b) Valoración y memoria detallada del programa o actividad subvencionada. (Anexo 1).

c) Balance económico de ingresos y gastos. (Anexo 2).

d) Listado de facturas. (Anexo 3).

e) Justificantes del gasto realizado ordenadas según el listado presentado y numeradas. Facturas u otros documentos análogos, no se aceptarán los recibís. Las facturas deben contener los siguientes requisitos:

– Identificación del prestador del servicio (nombre, dirección, CIF/DNI).

– Identificación del preceptor del servicio.

– Identificación del objeto del servicio.

– Fecha de realización.

– Cuantía total.

f) Documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

\* Liquidación:

Las entidades o personas deberán liquidar el 80 % del presupuesto presentado.

A la hora de la concesión-justificación de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Premios de concursos y competiciones: máximo 300 €.

– Otros gastos: máximo 200 € e inclusión bajo el concepto «gastos de funcionamiento».

– Actividades gastronómicas para componentes de la asociación (comidas, almuerzos...) se incluirán bajo el concepto «gastos de funcionamiento».

– Las cestas de navidad se incluyen bajo el concepto «gastos de funcionamiento».

– Las rifas y loterías no se tendrán en cuenta.

– Las txosnas no se tendrán en cuenta.

– Actividades gastronómicas para el vecindario: para almuerzos máximo 500 € y para comidas máximo 1.000 €.

Justificación de comidas y cenas de participantes en actividades culturales: 15 euros por persona, sin tope.

\* Plazos de presentación de la documentación:

Dentro de los tres meses siguientes a la fecha de realización del total de las actividades y como máximo el 1 de febrero del ejercicio siguiente al que se conceda la subvención.

Tras la presentación de la justificación económica por parte de las entidades o personas el Ayuntamiento dispondrá de un periodo de dos meses para la resolución de dicha justificación.

#### 10. Otra obligación de la persona beneficiaria:

No permitir que, en el entorno en el que se vaya a desarrollar la actividad subvencionada, en la publicidad o en el ejercicio material de las actividades de las personas o entidades destinatarias de la subvención aparezcan: lemas, expresiones, pancartas, actos, etc. ajenos a los ámbitos de actuación atribuidos a la delegación que subvencione.

#### 11. Publicidad.

En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Hernani, conforme a las normas de imagen corporativa, y respetando los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Hernani. Y tomará

errealitate soziolinguistikoa. Beraz, jarduerak herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dituzte.

Honenbestez, herritar multzo euskaldunari zuzendutako idatzi, publizitate, iragarki, ohar eta gainerakoak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz izango dira.

Beste hizkuntza erabili behar denean, jarduera herritar multzo ez euskaldunari zuzenduta dagoelako, ele bietan izango da eta euskara lehentasunezko erabiliko da.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko.

Horrez gain, proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista bermatuko da. Bereziki pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez esterotipatuan islatu behar da. Lagungarri gisa Udaleko web orrian zintzilikatuta dagoen gida: Komunikazio berdinazalerako jarraibideen gida.

#### 12. Ebazpen-epaia eta berri ematea.

Ebazpenak eman eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa izango da gehienez ere, eskubideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kasu guztietan elkarteari ebazpenaren berri emango zaio, diru-laguntza jaso hala ez.

Emandako diru-laguntzan berri Udaleko iragarki taulan emango da eta ebazpenaren laburpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Nahikoa izango da Udaleko iragarki taulan jartzea, emandako diru-laguntza bakoitza 3.000 euro baino gutxiagokoa denean.

Eskutatutako diru-laguntza ematearen aldeko edo kontrako berriazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsioa jar daiteke, Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko apean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi errekurtsioa jarri aurretik, Berraztertze Errekurtsioa jar daioke ebazpena eman zuen organoari.

#### 13. Ez betetzea.

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada diru-laguntza berraztertutako egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da.

Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, eta, hala badagokio, emandako diru-laguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

#### 14. Klausula osagarriak.

Baldin eta erakunderen batek, oinarri hauek onartu aurretik, 2018. urterako jarduera-proposamena aurkeztu eta diru-laguntza jasotzeko eskaria bete badu, ez du deialdi honetarako berriro ere eskaririk aurkeztu beharko; ez bada, behintzat, oinarri hauetako 5. artikuluan adierazitako dokumenturen bat aurkeztu behar duela.

Diru-laguntzak jasoko dituzten jarduera batzuek, ezaugarrien arabera, ikuskizun publikoen araudia eta horrekin lotutako segurtasun-arloko bestelako araudia bete beharko dute.

Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

en cuenta El Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Hernani y la realidad sociolingüística del municipio de Hernani. Por ello, las actividades garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Por ello, todo escrito, así como publicidad, anuncio, aviso etc., tanto verbal como escrito, dirigido al núcleo de población euskaldun será en euskera.

En el caso de que haya que utilizar otra lengua, porque la actividad esté dirigida a un público no vasco parlante, ésta será en bilingüe y se dará prioridad al euskara.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento ofrecerá su ayuda para realizar las correcciones necesarias a fin de garantizar que el texto en euskera sea correcto.

Por otro lado, en la publicidad y comunicaciones relacionadas con el proyecto, programa o actividad se garantizará un uso no sexista del lenguaje y de imágenes. Así mismo, se impulsará una presencia equilibrada de mujeres y hombres y no se producirán estereotipos sexistas. En la página web del Ayuntamiento existe una guía para una comunicación igualitaria que se puede consultar.

#### 12. Plazo de resolución.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contados a partir del día siguiente en que finalice el plazo para presentar las solicitudes. En todos los casos (se conceda la subvención o no) se comunicará a la asociación.

La publicación de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de anuncios de la Entidad, publicando un extracto de la resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. En el caso de que las cuantías concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros, será suficiente con la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

La resolución expresa sobre la concesión o denegación de la subvención solicitada pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Gipuzkoa, y con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó.

#### 13. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, o reintegro de la cantidad otorgada, en la forma prevista en la normativa municipal sobre concesión de subvenciones.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del o de la interesada.

#### 14. Cláusulas adicionales.

Las entidades que hayan presentado propuestas de actividad y formulado solicitud de concesión de subvención para el año 2018, con anterioridad a la aprobación de las presentes Bases, no estarán obligadas a presentar solicitud nuevamente con ocasión de la presente convocatoria, a excepción, en su caso, de la documentación exigida en el artículo 5 de las presentes Bases.

Las actividades objeto de subvención estarán sometidas, en función de sus características y naturaleza, al cumplimiento de la normativa sobre espectáculos públicos y demás normativa concordante en materia de seguridad.

Las presentes Bases serán publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

15. *Berrikusi.*

Araudia urtero berrikusiko da.

Hernani, 2018ko martxoaren 23a.—Luis Intxauspe Arozamena, alkatea. (2185)

15. *Revisión.*

Anualmente se procederá a la revisión de las presentes bases.

Hernani, a 23 de marzo de 2018.—El alcalde, Luis Intxauspe Arozamena. (2185)